INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1125-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VICTOR HUGO GARCES BONILLA
Cedula	1.113.305.606
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	28/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1082086819
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	309586653
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	15/may/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé la planificación y desarrollo de las sesiones de entrenamiento del mes de junio de la disciplina de balonmano con población juvenil femenina categoría Sub-16, realizadas en el Coliseo Evangelista Mora. Durante las jornadas se trabajaron contenidos técnico-tácticos enfocados en el recurso técnico de fintas, triple ritmo con variantes, posicionamiento ofensivo y acumulación de marca, contribuyendo al fortalecimiento del

	rendimiento deportivo y las capacidades competitivas de las deportistas beneficiarias del programa Cali Élite, en concordancia con los lineamientos metodológicos establecidos.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Brindé apoyo en el registro, actualización y validación de la información de los beneficiarios en la plataforma SIDER, realizando el cargue oportuno de los datos de asistencia y participación de los deportistas vinculados al programa. Esta actividad permitió mantener una base de datos organizada y actualizada, facilitando el seguimiento a la cobertura, permanencia y control de los beneficiarios, en cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad para el mes de junio de 2026.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí a jornada de socialización metodológica y de cuentas de cobro finales, desarrollada de manera virtual, en la cual se brindaron orientaciones sobre los lineamientos técnicos, administrativos y documentales requeridos para el cierre de las actividades contractuales en el mes de junio. Durante la jornada se socializaron los procedimientos para la correcta elaboración, revisión y presentación de las cuentas de cobro finales, así como las directrices metodológicas para el cumplimiento oportuno de los compromisos establecidos, fortaleciendo los conocimientos y la adecuada gestión de los procesos institucionales.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en las actividades operativas relacionadas con el cargue, actualización y organización de los formatos que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad y dan cuenta del mes de junio de 2026, verificando el cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad. Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, control y mejora continua, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y adecuada gestión de la información institucional. Link carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19T-MRrC2PIzw_9Sg6mdqO_XZidN5QF1R
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Participé en una jornada de socialización virtual acerca del proceso de presentación de las cuentas

	de cobro finales, en la cual se impartieron lineamientos técnicos y administrativos relacionados con la elaboración, revisión y radicación de los documentos requeridos para el cierre contractual. Durante la actividad se aclararon aspectos referentes a los soportes, formatos y plazos establecidos por la entidad, fortaleciendo los conocimientos necesarios para garantizar una presentación oportuna y conforme a los procedimientos institucionales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1lLfo8SHjwuHzOo9hlW4CWHv05RT9o_6z?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026